|  |
| --- |
| Katowice, 15.10.2021 r. |
|  |

|  |
| --- |
| **NABÓR PRACOWNIKA NA WOLNE STANOWISKO**  **Śląskie Centrum Wolności i Solidarności ogłasza nabór na stanowisko pracy**  **Referent ds. obsługi klienta**  **Wymiar: 1 etat, praca od grudnia 2021, umowa o pracę** |

**Niezbędne wymagania wobec kandydata:**

• wykształcenie co najmniej średnie, mile widziane wykształcenie wyższe,

• doświadczenie w zakresie obsługi klienta, w instytucji kultury, turystycznej, muzealnej, historycznej,

• znajomość języka angielskiego pozwalającą na swobodną komunikację w tym języku. Mile widziana znajomość innych języków obcych.

• dyspozycyjność (także w weekendy),

• umiejętność pracy w zespole,

• zdolność do nawiązywania i utrzymania kontaktu z klientem oraz skutecznego komunikowania się,

• wysoka kultura osobista,

• gotowość do uczenia się, podnoszenia kwalifikacji i pracy wielozadaniowej,

• zainteresowanie historią najnowszą, ze szczególnym uwzględnieniem okresu Solidarności lat ’80 XX wieku,

• umiejętność sprawnego posługiwania się komputerem i urządzeniami cyfrowymi, obsługa kasy fiskalnej, terminala.

**Podstawowe obowiązki:**

• dbałość o pozytywne doświadczenia zwiedzających Śląskie Centrum Wolności i Solidarności,

• informowanie o ofercie Śląskiego Centrum Wolności i Solidarności,

• sprzedaż biletów wstępu oraz towarów z asortymentu sklepu ŚCWiS przy użyciu systemów komputerowych, kas fiskalnych, terminali płatniczych,

• organizacja zwiedzania, obsługa i nadzór nad ruchem zwiedzających w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności,

• zaznajamianie zwiedzających z zagadnieniami prezentowanymi w Śląskim Centrum Wolności i Solidarności,

• dbałość o prawidłowe funkcjonowanie ekspozycji i urządzeń przeznaczonych dla zwiedzających Śląskie Centrum Wolności i Solidarności,

• obsługa szatni ŚCWiS.

**Oferujemy:**

• stabilne warunki zatrudnienia: umowa o pracę w wymiarze pełnego etatu,

• pracę w zaangażowanym i zmotywowanym zespole,

• współpracę z ekspertami w dziedzinie historii najnowszej,

• niepowtarzalną okazję współtworzenia nowej przestrzeni kulturalnej na Śląsku.

**Wymagane dokumenty:**

• CV,

• list motywacyjny,

• inne dokumenty potwierdzające posiadane kompetencje.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji z tytułem Referent ds. obsługi klienta na adres *anna.szewczyk@scwis.pl*

W aplikacji prosimy o zamieszczenie klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)."

Zastrzegamy sobie możliwość odpowiedzi tylko na wybrane oferty.